

Zkouškový řád

Přehled akreditovaných odborných zkoušek a kurzů následného vzdělávání

SKUPINY ODBORNOSTI		ODBORNÉ ZKOUŠKY	NÁSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ
1	Distribuce životního pojištění	•	•
2	Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu	•	•
3	Distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v bodě 4 nebo 5 tabulky	•	•
4	Distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v bodě 5 tabulky	•	•
5	Distribuce pojištění velkých rizik	•	•
6	Distribuce zajištění		•

1) Kritéria a způsoby hodnocení

Kritéria a způsoby hodnocení včetně zkušebních otázek stanoví zákon č. 170/2018 Sb. a prováděcí vyhláška č. 195/2018 Sb.

Rozsah odborných znalostí dle § 57 zákona č. 170/2018 Sb.:

1) distribuce životního pojištění

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce životního pojištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování životního pojištění a jeho produktů,
6. znalosti z oblasti investic a souvisejících rizik,
7. znalosti doplňkových služeb v oblasti životního pojištění a
8. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty životního pojištění a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v [§ 78](#),

2) distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla, včetně přípojištění úrazu,

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti za škodu vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v [§ 78](#),

3) distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v [§ 2 písm. o\) bodě 4](#) nebo [5](#),

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce neživotního pojištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování produktů neživotního pojištění,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti neživotního pojištění a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty neživotního pojištění a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v [§ 78](#),

4) distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v [§ 2 písm. o\) bodě 5](#),

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v [§ 78](#),

5) distribuce pojištění velkých pojistných rizik

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění týkajících se pojištění velkých pojistných rizik,

4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování distribuce pojištění velkých pojistných rizik,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik,
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění velkých pojistných rizik a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v [§ 78](#),

6) distribuce zajištění

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce zajištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování distribuce zajištění,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti distribuce zajištění.

Kritéria hodnocení:

Vyhláška č. 195/2018 Sb.

(1) Odborná zkouška pro distribuci pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „pojištění motorových vozidel“) trvá celkem 90 minut. Zkoušenému je položeno celkem 40 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 2 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle [§ 3](#).

(2) Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění nebo pro distribuci neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění“) trvá celkem 120 minut. Zkoušenému je položeno celkem 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle [§ 3](#).

(3) Odborná zkouška pro distribuci pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „neživotní pojištění podnikatelů“) trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno celkem 60 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle [§ 3](#).

(4) Odborná zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik trvá celkem 150 minut. Zkoušenému je položeno celkem 72 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle [§ 3](#).

(5) Odborná zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno 32 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel a 28 zkouškových

otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životního pojištění uvedených v bodu II přílohy k této vyhlášce. Dovednosti zkoušeného se přezkoušují 3 případovými studii, přičemž 1 případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkuškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

(6) Odborná zkouška jak pro distribuci některého z neživotních pojištění podle § 57 odst. 1 písm. c), d) nebo e) zákona, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 180 minut. Zkoušenému je položeno 52 zkuškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného pro neživotního pojištění a 28 zkuškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životního pojištění uvedených v bodu II přílohy k této vyhlášce. Dovednosti zkoušeného se přezkoušují 4 případovými studii, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti neživotních pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkuškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

§ 9

(1) Každá ze zkuškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkuškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkuškové otázky určené k přezkoušení dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkuškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí; každá nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkuškovou otázku nesprávně zodpovězenou. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem a správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí, a otázky z okruhu odborných dovedností se ohodnocují dvěma body.

(2) K úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal alespoň

- a) tři čtvrtiny dosažitelných bodů ze všech zkuškových otázek,
- b) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných znalostí a
- c) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných dovedností.

Zkušební otázky jsou dle odborné způsobilosti seřazeny do testu v systému Netventic Learnis. Každému zkoušenému je dle skupiny odborné způsobilosti vygenerován unikátní výběr otázek systémem Netventic Learnis, který splňuje dle zákona určený počet otázek z odborných znalostí a odborných dovedností, včetně doby ke splnění.

2) Pozvání na zkoušku

Uchazeči o zkoušku se přihlašují pomocí formuláře zveřejněného na webu.

V případě, že je termín vyhlášen, je zájemce o zkoušku po obdržení přihlášky pozván ke zkoušce do 21 dnů od doručení přihlášky. V případě, že termín vyhlášen není, je zájemce o zkoušku do 21 dnů od doručení přihlášky obeznámen se skutečností ohledně zatím nevyhlášeného termínu a dalšího postupu.

Zájemce o zkoušku je pozván Pozvánkou ke zkoušce, která má tyto náležitosti:

- a) jméno, případně jména, příjmení a případný akademický titul a vědecká hodnost žadatele o konání zkoušky (dále jen „uchazeč“),
- b) datum narození uchazeče,
- c) adresa místa trvalého pobytu uchazeče, případně jiná adresa pro doručování písemností uchazeči,
- d) název odborné způsobilosti, jejíž dosažení bude zkouškou ověřováno,
- e) den, čas a místo konání zkoušky,
- f) výše úhrady za provedení zkoušky, termín a způsob provedení úhrady za provedení zkoušky.

Spolu s pozváním na zkoušku je zájemci o zkoušku zaslána faktura s požadavkem na úhradu poplatku za zkoušku za jednu odbornost dle zákona. Poplatek za zkoušku odpovídá nákladům spojeným s pořádáním zkoušky, tj. s pronájemem prostor, pronájemem hardwarového a softwarového vybavení, režijními náklady a účastí zkušební komise.

Výše poplatku je 1.599 Kč za každou fyzickou osobu a zkoušku z jedné odbornosti, pokud jsou odbornosti plněny postupně. V případě, že se jedná o zkoušku z více odborností najednou, je akreditovaná osoba oprávněna poskytovat slevy z poplatků za zkoušky s ohledem na počet splněných odborností. Akreditovaná osoba je rovněž oprávněna poskytovat množstevní slevy dle počtu zájemců v případě, že zkoušky pořádá pro zaměstnance právnické osoby, která si zkoušky objednala. Akreditovaná osoba je oprávněna poskytovat další slevy z poplatku za zkoušku v závislosti na obchodním vztahu se zájemcem o zkoušku nebo společností, která zájemce ke zkoušce vyslala. (změna k 20.11.2019)

Poplatek za zkoušku je zájemce povinen uhradit tak, aby byl nejpozději v den zahájení zkoušky připsán na účet pořadatele zkoušky, tj. akreditované osoby. Poplatek bude hrazen pouze bezhotovostně na účet akreditované osoby. Za včasnou úhradu odpovídá zájemce. Pokud není poplatek uhrazen, nemůže být zájemce připuštěn ke zkoušce.

2 dny před zkouškou se může uchazeč o zkoušku písemně ze zkoušky omluvit. Pořadatel zkoušky navrhne uchazeči nový termín; pokud mu nebude vyhovovat, navrhne do 6 týdnů od doručení pozvánky nový termín. Pokud se uchazeč ke zkoušce nedostaví bez omluvy, má se za to, že zkoušku vykonal neúspěšně, a úhrada za zkoušku se nevrací.

3) Zkouška

Před zahájením zkoušky uchazeči prokazují svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem či jiným osobním dokladem, ze kterého je patrná podoba zkoušeného, případně kombinací dokladů. Osoba, která neprokáže totožnost, nebude ke zkoušce připuštěna. Totožnost ověřují členové komise a zodpovídají za to, že zkoušeným je osoba, jejíž identifikace byla provedena.

Členové komise zkontrolují přítomné uchazeče dle přihlášení. Nepřítomným a neomluveným uchazečům se poplatek za zkoušku nevrací.

Uchazeči jsou rozsaženi do připravených učeben k počítačům. Každý uchazeč má jeden pracovní stůl a jeden počítač s internetovým připojením.

Členové komise seznámí uchazeče s organizací zkoušky a zkouškovým řádem, BOZP a PO.

Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku je 25 až 30 minut.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání písemné zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 2 až 3 hodiny dle typu odborné způsobilosti (hodinou se rozumí 60 minut). Uchazeč není oprávněn v době konání zkoušky opustit zkouškovou místnost. V případě naléhavého problému se musí zkoušený obrátit na komisi.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Výpočetní technika je vybavena internetovým připojením umožňujícím pouze online vstup do programu Netventic Learnis.

Pokyny k realizaci zkoušky

Akreditovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti, ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Realizace zkoušky

Písemné ověření

Každému uchazeči je v den konání zkoušky předána zapečetěná obálka s přístupovými hesly do systému Netventic Learnis na stránkách <http://egicertifikace.netventic.net/login> (změna – zpřesnění názvu přihlašovací stránky) Na tomto webu po přihlášení dojde k vygenerování originálního testu ke zkoušce z odborné způsobilosti, ke které byl uchazeč přihlášen. Každý test je dle odborné způsobilosti omezen časovým úsekem, v němž je test nutno splnit. Systém Netventic Learnis sám splnění testu vyhodnocuje a následně vydává zprávu a záznam o průběhu a plnění testu.

Zahájení plnění testu nastává okamžikem otevření zapečetěné obálky a zalogováním se do programu (změna k 20.11.2019). Ukončení plnění písemné části zkoušky nastává buď splněním testu, nebo ukončením kvůli časovému limitu. Časový limit složení testu je nastaven v programu Netventic Learnis a je vygenerován zároveň s originálním testem. Složení testu a bodové ohodnocení otázek je nastaveno v programu dle vyhlášky 195/2018 Sb.

Vyloučení ze zkoušky

Zájemce o zkoušku může být z konání zkoušky vyloučen v těchto případech:

- Zájemce neprokázal věrohodně svoji totožnost

- Zájemce použil při skládání zkoušky nedovolené pomůcky (mobil, internet..)
- Zájemce svévolně opustil prostory ke skládání zkoušky během skládání zkoušky
- Zájemce nepracoval samostatně

V případech, kdy zájemce poruší výše uvedeným způsobem zkušební a organizační řád, a je ze zkoušky vyloučen, má se za to, že zkoušku nesplnil, poplatek za zkoušku se nevrací.

4) Výsledné hodnocení

Zkušební komise hodnotí uchazeče pro každou část zkoušky zvlášť a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny části zkoušky, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou část nesplnil v závislosti na závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí na záznamu o výsledku odborné zkoušky, tzv. Protokolu o zkoušce.

Protokol o zkoušce vydává akreditovaná osoba. Přílohou protokolu je záznam ze složení testu vygenerovaný programem Netventic Learnis.

Akreditovaná osoba je odpovědná za vyhotovení Protokolu ze zkoušky.

Zájemci o zkoušku je výsledek zkoušky sdělen písemně, buď předáním na místě, nebo zasláním do 5 pracovních dnů ode dne konání zkoušky nebo její poslední části, a to vydáním Osvědčení a Protokolu ze zkoušky dle §67 zákona č. 170/2018 Sb. a vyhlášky č. 195/2018 Sb.

Pořadatel zkoušek zároveň vypracuje Protokol o průběhu a výsledku zkoušky, který zároveň se stejnopisem a s opisem Osvědčení o zkoušce bude archivovat dle §69 zákona č. 170/2018 Sb.

V případě, že zájemce projeví zájem o pořízení kopie záznamu ze složení testu nebo Protokolu ze zkoušky je mu vyhověno buď na místě, nebo zasláním do 5 pracovních dnů od konání zkoušky.

Zkoušený se může odvolat proti výsledku. V případě, že dojde k odvolání v den konání zkoušky, je povinností komise přistoupit k přezkoumání tentýž den. Rozhodnutím komise může dojít ke změně hodnocení testu. Pokud komise přezkoumáním zjistila, že došlo k pochybení, nebo že otázky v testu mají sporné nebo špatné odpovědi, je povinností akreditované osoby o nesprávných otázkách nebo odpovědích následně informovat ČNB.

V případě, že se zkoušený odvolá až následně, tj. nejdříve další pracovní den po zkoušce, je povinností komise se sejit a přistoupit k přezkoumání. Rozhodnutím komise může dojít ke změně hodnocení testu. Pokud komise přezkoumáním zjistila, že došlo k pochybení, nebo že otázky v testu mají sporné nebo špatné odpovědi, je povinností akreditované osoby o nesprávných otázkách nebo odpovědích následně informovat ČNB.

5) Počet zkoušejících – komise

Minimální počet členů komise je 3, maximální 5. Počet musí být vždy lichý. V případě rovnosti hlasů rozhoduje vždy předseda komise.

Předsedu komise si komise volí mezi sebou na každou zkoušku zvlášť, nebo si komise předsedu zvolí dopředu na vybrané termíny zkoušek.

Komise je přítomná při všech částech zkoušek. Při zkoušce jsou přítomni všichni členové zkušební komise; v případě, že organizace či délka zkoušky nebo některé její části vylučuje stálou přítomnost všech členů zkušební komise, určí její předseda člena zkušební komise, který odpovídá za řádný průběh dané části zkoušky. Pokud se zkoušky konají ve více zkušebních místnostech, postačí, aby v každé zkušební místnosti byl přítomen jeden člen komise. Tento člen komise musí být v místnosti po celou dobu zkoušky.

Zkušební komise se o výsledku zkoušky nebo dalších věcech usnází většinou hlasů svých členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

V případě, že by některý člen komise mohl být s některým zkoušeným ve střetu zájmů, například z důvodu zaměstnaneckého, příbuzenského nebo jiného vztahu, zajistí předseda komise, aby tento člen nebyl přítomen při zkoušce tohoto zkoušeného. V případě, že tato informace o střetu zájmů bude známa dříve, než dojde k samotné zkoušce, tj. již při přihlášení zkoušeného na zkoušku, zajistí akreditovaná osoba, aby v tento zkušební den byli přítomni jen členové komise, kteří se zkoušeným nejsou ve střetu zájmů.

Komise odpovídá za celkový průběh zkoušek.

Předseda komise odpovídá za záznam ze zkoušky, tzv. Protokol, a vydání Osvědčení. Protokol neboli záznam o zkoušce, který obsahuje záznam testu s odpověďmi na otázky, musí být podepsán všemi členy komise.

6) Organizace následného vzdělávání

Akreditovaná osoba organizuje kurzy následného vzdělávání v odbornosti 1 až 6, sloužící k prohlubování odborné způsobilosti.

Každý absolvent zkoušky je začátkem každého kalendářního roku informován o povinnosti absolvovat následné vzdělávání v rozsahu 15 hodin ročně v odbornosti dle §56 zákona č. 170/2018 Sb.

Akreditovaná osoba mu s tímto sdělením nabídne kurzy, semináře a workshopy, vztahující se k jeho odbornosti dle §57 příslušného zákona. Akreditovaná osoba zveřejňuje uvedené kurzy a semináře včetně termínů na webových stránkách www.eg-egi.cz. Garantem kurzů a jejich obsahu je jednatel akreditované osoby. Akreditovaná osoba bude kurzy zajišťovat vlastními silami či externími lektory.

Kurzy, semináře a workshopy budou členěny dle skupin odbornosti 1 až 6.

V případě objednání kurzu tzv. na míru, tj. dle požadavku objednatele, co se týče tématu, obsahu i rozsahu, je povinností akreditované osoby takový kurz uspořádat, tzn. zajistit lektory a na základě objednávky takový kurz zorganizovat.

Zájemce o následné vzdělávání se na kurzy a semináře hlásí pomocí přihlášky na webové stránce. V případě, že se zájemce hlásí na kurz, který nemá vyhlášený termín konání, je povinností akreditované osoby tento termín vyhlásit ve chvíli, kdy počet přihlášených dosáhne minimálního počtu účastníků kurzu. O termínu bude zájemce informován písemně.

V případě objednání některého kurzu společností nebo organizací jako hromadného kurzu pro své zaměstnance lze kurz objednat standardní obchodní objednávkou bez použití přihlášky na webové stránce.

Před zahájením kurzu nebo semináře je zájemce o následné vzdělávání povinen prokázat se platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným dokladem, aby prokázal svoji totožnost. Lektor kurzu nebo akreditovaná osoba je povinna zkontrolovat totožnost a nepřipustit na seminář nikoho, kdo neprokázal svou totožnost, ani osobu, u které je o totožnosti pochybnost.

Po absolvování kurzu, semináře nebo workshopu v celkovém počtu absolvovaných 15 hodin je akreditovaná osoba povinna účastníkovi následného vzdělávání vydat Osvědčení o absolvování následného vzdělávání dle §68 zákona č. 170/2018 Sb.

Osvědčení je absolventu vydáno po konání semináře, kurzu nebo workshopu následného vzdělávání na místě, nebo je zasláno poštou do 5 pracovních dní od absolvování.

7) Osvědčení o zkoušce a následném vzdělávání

Osvědčení musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul, rodné číslo (datum narození), místo narození absolventa zkoušky nebo následného vzdělávání
- datum konání zkoušky nebo následného vzdělávání a datum vydání osvědčení
- název odborné způsobilosti
- údaje o členech zkušební komise a jejich podpisy nebo lektora následného vzdělávání
- podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu
- jméno/název akreditované osoby a IČ akreditované osoby